

О реализации в Сахалинской области проекта "Сахалинское долголетие"

В целях реализации [Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"](#) и создания на постоянной основе системы организации активного досуга граждан старшего поколения в возрасте от 65 лет, расширения форм социальных коммуникаций, дальнейшего повышения жизненной активности, способствующей расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях, увеличению продолжительности жизни населения Сахалинской области, Правительство Сахалинской области постановляет:

1. Внедрить на территории Сахалинской области проект "Сахалинское долголетие" за счет средств областного бюджета Сахалинской области.

2. Утвердить изменения, вносимые в государственную программу Сахалинской области "Социальная поддержка населения Сахалинской области", утвержденную [постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 N 279](#), с учетом изменений, внесенных [постановлениями Правительства Сахалинской области от 04.10.2013 N 568](#), [от 31.12.2013 N 814](#), [от 13.10.2014 N 498](#), [от 31.12.2014 N 675](#), [от 26.02.2015 N 57](#), [от 30.06.2015 N 244](#), [от 16.10.2015 N 425](#), [от 31.12.2015 N 590](#), [от 18.07.2016 N 354](#), [от 28.10.2016 N 551](#), [от 26.12.2016 N 659](#), [от 30.12.2016 N 703](#), [от 04.04.2017 N 147](#), [от 17.05.2017 N 212](#), [от 27.06.2017 N 296](#), [от 04.08.2017 N 357](#), [от 25.09.2017 N 450](#), [от 26.12.2017 N 627](#), [от 19.01.2018 N 15](#), [от 04.04.2018 N 129](#), [от 21.05.2018 N 219](#), [от 29.06.2018 N 310](#), [от 29.06.2018 N 311](#), [от 18.09.2018 N 451](#), [от 18.12.2018 N 605](#), [от 25.12.2018 N 620](#), [от 31.01.2019 N 36](#), [от 19.02.2019 N 70](#) (прилагаются).

3. Утвердить Порядок реализации проекта "Сахалинское долголетие" (прилагается).

4. Утвердить Положение о выдаче "Социальной карты" отдельным категориям граждан (прилагается).

5. Утвердить форму "Социальная карта" (прилагается).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Губернские ведомости", на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на "Официальном интернет-портале правовой информации".

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Сахалинской области  
В.С.Сидоренко

## **Изменения, вносимые в государственную программу Сахалинской области "Социальная поддержка населения Сахалинской области", утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 N 279**

Утверждены  
постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 01.04.2019 N 145

1. Внести в подпрограмму N 2 "Модернизация и развитие системы социального обслуживания населения" (далее - подпрограмма) Госпрограммы следующие изменения:

1.1. Часть "Целевые индикаторы подпрограммы и их количественные значения" паспорта подпрограммы дополнить абзацем следующего содержания:

"- количество граждан старше 65 лет, посетивших культурные мероприятия или занятия в спортивных секциях, - не менее 5000 чел."

1.2. Раздел 3 после абзаца 20 дополнить абзацем следующего содержания:

"- реализация проекта "Сахалинское долголетие"."



# Порядок реализации проекта "Сахалинское долголетие"

Утвержден  
постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 01.04.2019 N 145

## 1. Общие положения

Порядок реализации проекта "Сахалинское долголетие" (далее - порядок) определяет цели реализации проекта "Сахалинское долголетие" (далее - проект), категории граждан, для которых реализуется проект, порядок обращения граждан для участия в проекте, порядок межведомственного взаимодействия при реализации проекта.

## 2. Основные термины и определения

В целях реализации проекта применяются следующие понятия и термины:

2.1. Граждане - жители Сахалинской области, достигшие возраста 65 лет.

2.2. Ответственные исполнители проекта - министерство социальной защиты Сахалинской области, министерство культуры и архивного дела Сахалинской области, министерство спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области.

2.3. Услуга - однократное посещение гражданином культурного мероприятия или занятия в спортивной секции.

2.4. Поставщики услуг - организации культуры и спорта, осуществляющие деятельность на территории Сахалинской области.

2.5. "Социальная карта" - пластиковая карточка, выдаваемая гражданам.

2.6. Государственная программа "Социальная поддержка населения Сахалинской области" - государственная программа Сахалинской области "Социальная поддержка населения Сахалинской области", утвержденная [постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 N 279](#).

2.7. Координатор проекта - ГБУ "Центр социального обслуживания населения Сахалинской области".

## 3. Цели и задачи проекта

3.1. Цели проекта:

- проект реализуется в целях расширения возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях (далее - досуговые занятия), способствующих повышению жизненной активности граждан, развитию их внутренних ресурсов, позволяющих расширить возможности самореализации.

3.2. Основные задачи реализации проекта:

- повышение жизненной активности граждан, поддержание их внутренних ресурсов, позволяющих расширить возможности самореализации;

- содействие в формировании позитивного отношения граждан старшего поколения к активному образу жизни;

- увеличение продолжительности социально и физически активной жизни граждан.

## 4. Порядок межведомственного взаимодействия в рамках реализации проекта

При реализации проекта устанавливается следующий порядок взаимодействия между ответственными исполнителями проекта.

4.1. Министерство социальной защиты Сахалинской области:

- обеспечивает правовое регулирование реализации проекта;

- обеспечивает финансирование проекта в рамках государственной программы "Социальная поддержка населения Сахалинской области";

- осуществляет контроль за реализацией проекта;

- обеспечивает информирование населения Сахалинской области об условиях реализации проекта.

#### 4.2. Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области:

- обеспечивает координатора проекта информацией о подведомственных поставщиках услуг и графике предоставления услуг;

- обеспечивает сбор информации о количестве граждан, воспользовавшихся услугой подведомственных поставщиков услуги, участвующих в проекте;

- обеспечивает информирование населения Сахалинской области об условиях реализации проекта.

#### 4.3. Министерство спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области:

- обеспечивает координатора проекта информацией о подведомственных поставщиках услуг и графике предоставления услуг;

- обеспечивает сбор информации о количестве граждан, воспользовавшихся услугой подведомственных поставщиков услуги, участвующих в проекте;

- обеспечивает информирование населения Сахалинской области об условиях реализации проекта.

### 5. Координация и мониторинг реализации проекта

Координатор проекта:

- осуществляет мероприятия по приобретению "Социальных карт";

- утверждает форму анкеты-заявления на участие в проекте;

- осуществляет прием от граждан анкет-заявлений на предоставление услуги;

- подбирает наиболее подходящие для гражданина услуги с учетом имеющихся у него предпочтений и осуществляет формирование групп граждан для оказания услуг;

- осуществляет информирование граждан об условиях предоставления услуги;

- формирует личное дело гражданина с использованием автоматизированной системы "Адресная социальная помощь";

- формирует реестр держателей "Социальных карт" и осуществляет выдачу "Социальных карт" в порядке, предусмотренном Положением о выдаче "Социальной карты" отдельным категориям граждан, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- доводит информацию о количестве новых держателей "Социальных карт" до поставщиков услуг в срок не позднее 5 числа каждого месяца; при этом право на обслуживание у держателей "Социальных карт" возникает в месяце, следующем за месяцем выдачи "Социальной карты".

### Положение о выдаче "Социальной карты" отдельным категориям граждан

Утверждено  
постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 01.04.2019 N 145

Настоящее Положение регламентирует оформление, выдачу (замену), учет и хранение "Социальной карты" граждан для получения услуг в рамках проекта "Сахалинское долголетие" (далее - "Социальная карта").

#### 1. Порядок представления документов на получение "Социальной карты"

1.1. Граждане, претендующие на получение "Социальной карты", самостоятельно обращаются в отделение Государственного бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания населения Сахалинской области" по месту жительства (далее - ЦСО).

Одновременно с анкетой-заявлением представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ, подтверждающий проживание на территории Сахалинской области (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания; решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области);

- справка о состоянии здоровья и о противопоказаниях к занятиям физической культуры и спортом;

- согласие на обработку персональных данных заявителя.

1.2. Документы, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, представляются гражданами в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

1.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов несет гражданин, представивший документы.

## **2. Порядок рассмотрения документов**

2.1. Поступившая в ЦСО анкета-заявление регистрируется в день ее поступления (представления) гражданином.

2.2. В случае если к анкете-заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Положения, она подлежит возврату.

2.3. ЦСО в день представления гражданином анкеты-заявления с приложенными документами принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче "Социальной карты".

2.4. Основаниями для отказа в выдаче "Социальной карты" являются:

- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

## **3. Порядок оформления, выдачи (замены), учета и хранения "Социальной карты"**

3.1. Оформление и выдача гражданам "Социальной карты" осуществляется ЦСО в день принятия решения о ее выдаче.

3.2. Выдача "Социальной карты" регистрируется в реестре выдачи "Социальных карт" и подтверждается подписью гражданина.

3.3. В случаях утраты либо приведения в негодность выданной "Социальной карты" ЦСО по заявлению гражданина выдает новую карту.

3.4. Изготовление "Социальных карт" установленного образца осуществляется ЦСО.

3.5. Бланки "Социальных карт" учитываются и хранятся в ЦСО в порядке, установленном для бланков строгого учета и отчетности.

## **4. Правила пользования "Социальной картой"**

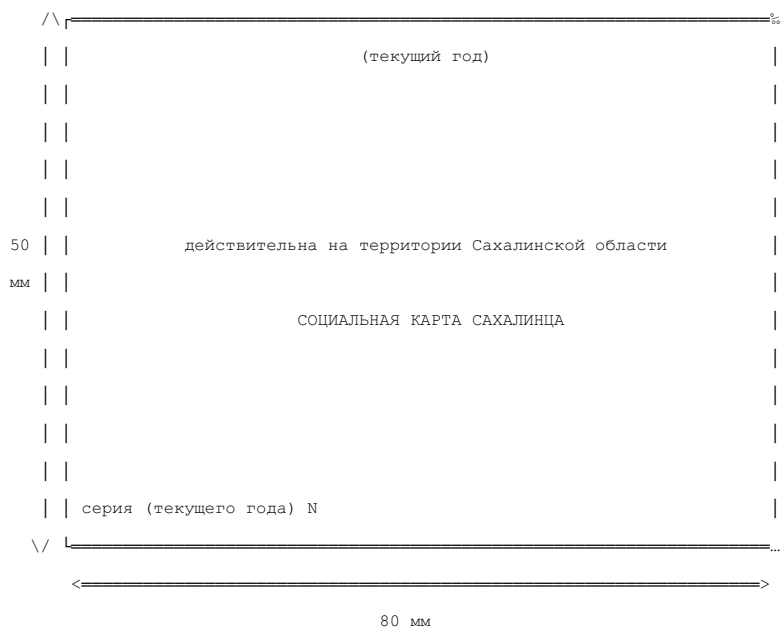
4.1. Держатель "Социальной карты" может воспользоваться услугами организаций культуры и спорта, определенными ответственными исполнителями проекта в соответствии с подведомственностью, в совокупности не более 20 раз в месяц.

4.2. Перечень поставщиков услуг и графики предоставления ими услуг размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ответственных исполнителей, координатора проекта, в помещениях ЦСО.

## **"Социальная карта" (Форма)**

Форма  
утверждена  
постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 01.04.2019 N 145

Лицевая сторона



**Оборотная сторона**

